



## AVVISO ALL'UTENZA

### MISURE ORGANIZZATIVE DELL'ISTITUTO PER L'EMERGENZA COVID-19

Come da disposizione prot. n. 1549 del 18/03/2020 pubblicata sul sito istituzionale, si informa che:

**Dal 19 marzo 2020 al 3 aprile 2020**

Gli uffici amministrativi della Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Barberino di Mugello" funzioneranno con modalità ordinaria di *lavoro agile*.

**Le attività amministrative rivolte al pubblico saranno garantite esclusivamente mediante i canali telematici** al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per il contenimento e la gestione dell'epidemia covid-19.

Nel caso in cui il **servizio richiesto** non possa essere reso telematicamente e sia da ritenersi **urgente ed indifferibile**, l'accesso agli uffici avverrà **solo previo appuntamento** telefonico e solo dopo valutazione del Dirigente in merito alla indifferibilità e all'urgenza di un incontro in presenza.

#### **I SERVIZI PER L'UTENZA CONTINUANO AD ESSERE ASSICURATI ATTRAVERSO:**

*il seguente numero telefonico:* [320 1807850](tel:3201807850)

*il sito istituzionale:* [www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)

*o servizi disponibili sul registro elettronico per le comunicazioni scuola-famiglia;*

*i seguenti indirizzi di posta elettronica:* [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it)

[fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)

*Gli uffici di segreteria, inoltre, potranno essere contattati attraverso il seguente indirizzo e-mail:*

*Dsga:* [dsgaffmonica.pini@gmail.com](mailto:dsgaffmonica.pini@gmail.com)

*e l'indirizzo e-mail attivato solo ed esclusivamente per il periodo di emergenza e solo per contatti **urgenti e indifferibili** con il Dirigente Scolastico*

[dspascottoalessandra@gmail.com](mailto:dspascottoalessandra@gmail.com)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Alessandra Pascotto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)